|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| Наблюдательным советом  ГАУЗ НОЦККСЛС |
| Протокол № 5 от 27.08.2024 г. |

**Положение**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**для нужд Государственного автономного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр по контролю качества и сертификации лекарственных средств»**

(в новой редакции)

2024 год

г. Нижний Новгород

Содержание

[1. Общие положения 2](#_Toc174018792)

[1.1. Правовые основы осуществления закупок 2](#_Toc174018793)

[1.2. Термины, определения и сокращения 2](#_Toc174018794)

[1.3. Цели и принципы закупок 2](#_Toc174018795)

[1.4. Способы закупок 2](#_Toc174018796)

[1.5. Информационное обеспечение закупок 2](#_Toc174018797)

[1.6. Планирование закупок 2](#_Toc174018798)

[1.7. Исключен. 2](#_Toc174018799)

[1.8. Комиссия по закупкам 2](#_Toc174018800)

[1.9. Документация о закупке 2](#_Toc174018801)

[1.10. Требования к участникам закупки 2](#_Toc174018802)

[1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках 2](#_Toc174018803)

[1.12. Порядок заключения и исполнения договора 2](#_Toc174018804)

[1.13. Реестр заключенных договоров 2](#_Toc174018805)

[2. Закупка в электронной форме 2](#_Toc174018806)

[3. Закупка путем проведения конкурса 2](#_Toc174018807)

[3.1. Конкурс на право заключения договора 2](#_Toc174018808)

[3.2. Извещение о проведении конкурса 2](#_Toc174018809)

[3.3. Конкурсная документация 2](#_Toc174018810)

[3.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc174018811)

[3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc174018812)

[3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 2](#_Toc174018813)

[3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc174018814)

[3.8. Исключен. 2](#_Toc174018815)

[3.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc174018816)

[4. Закупка путем проведения аукциона 2](#_Toc174018817)

[4.1. Аукцион на право заключения договора 2](#_Toc174018818)

[4.2. Извещение о проведении аукциона 2](#_Toc174018819)

[4.3. Аукционная документация 2](#_Toc174018820)

[4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 2](#_Toc174018821)

[4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 2](#_Toc174018822)

[4.6. Порядок проведения аукциона 2](#_Toc174018823)

[5. Закупка путем проведения запроса предложений 2](#_Toc174018824)

[5.1. Запрос предложений 2](#_Toc174018825)

[5.2. Извещение о проведении запроса предложений 2](#_Toc174018826)

[5.3. Документация о проведении запроса предложений 2](#_Toc174018827)

[5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 2](#_Toc174018828)

[5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений 2](#_Toc174018829)

[5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений 2](#_Toc174018830)

[6. Закупка путем проведения запроса котировок 2](#_Toc174018831)

[6.1. Запрос котировок 2](#_Toc174018832)

[6.2. Извещение о проведении запроса котировок 2](#_Toc174018833)

[6.3. Документация о проведении запроса котировок 2](#_Toc174018834)

[6.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок 2](#_Toc174018835)

[6.5. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок 2](#_Toc174018836)

[7. Закупка у единственного поставщика 2](#_Toc174018837)

[8. Закупка у СМСП 2](#_Toc174018838)

[8.1. Общие условия закупки у СМСП 2](#_Toc174018839)

[8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП 2](#_Toc174018840)

[8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП 2](#_Toc174018841)

[8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП 2](#_Toc174018842)

[9. Заключительные положения 2](#_Toc174018843)

[10. Закупки через электронный магазин. 2](#_Toc174018844)

1. Общие положения
   1. Правовые основы осуществления закупок
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф3 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-Ф3) с целью регламентации закупочной деятельности Государственного автономного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр по контролю качества и сертификации лекарственных средств» (ГАУЗ НОЦККСЛС)" (далее - Заказчик).
3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-Ф3, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-Ф3 "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.
4. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом автономного учреждения Государственное автономное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр по контролю качества и сертификации лекарственных средств» (ГАУЗ НОЦККСЛС). Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня публикации на официальном сайте ЕИС.
5. Настоящее Положение является документом, который устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.
7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.
   1. **Термины, определения и сокращения**
8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) -** совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на получение определенного товара (работы, услуги). Закупка начинается с процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивается исполнением сторонами обязательств по договору.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - отдельная единица закупки с собственным объектом закупки и начальной ценой договора и иными условиями.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - владеющее автоматизированной электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами юридическое лицо, обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Победитель закупки - соответствующий требованиями настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([www.nockksls.nnov.ru](http://www.nockksls.nnov.ru) ).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение. в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Электронная площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - Государственное автономное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр по контролю качества и сертификации лекарственных средств» (ГАУЗ НОЦККСЛС)

Закон № 223-Ф3 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-Ф3 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц''.

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ № 1352 (ПП РФ 1352) - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

* 1. Цели и принципы закупок
     1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
3. обеспечение гласности и прозрачности закупок;
4. обеспечение целевого и эффективного использования средств;
5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
6. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
   * 1. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.
     2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
7. информационная открытость закупки;
8. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
9. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
10. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
    1. Способы закупок
       1. Закупки могут осуществляться следующими способами:
11. конкурс;
12. аукцион;
13. запрос предложений;
14. запрос котировок;
15. закупка у единственного поставщика;
16. закупки через электронный магазин.
    * 1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) по конкретным запросам Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг).
      2. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий рынок, вследствие чего их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.
      3. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
      4. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.
      5. Заказчик вправе проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, осуществляются в электронной форме. Исключение составляют следующие случаи:
17. информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-Ф3 не подлежит размещению в ЕИС;
18. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
19. проводится закупка у единственного поставщика.
    1. Информационное обеспечение закупок
       1. Заказчик размещает в ЕИС:
20. настоящее Положение и изменения, вносимые в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
21. планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
22. планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-Ф3;
23. извещения о закупках и вносимые в них изменения;
24. документацию о закупках и вносимые в нее изменения;
25. проекты договоров и вносимые в них изменения;
26. разъяснения документации о закупках;
27. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
28. уведомления об отказе от заключения договора;
29. иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-Ф3, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.5.3-1.5.4 настоящего Положения.
    * 1. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.
      2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:
30. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
31. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
32. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Если Законом № 223-ФЗ, иными НПА, принятыми в соответствии с Законом № 223-ФЗ, предусмотрены дополнительные требования к формированию и размещению отчетов и сведений о заключенных договорах, такие отчеты и сведения формируются и размещаются в ЕИС с учетом данных требований.

* + 1. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП (если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов).
    2. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.
    3. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС,
    4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и настоящим Положением. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

* + 1. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

* + 1. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закон № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.
    2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб., заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

* + 1. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.
  1. Планирование закупок
     1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.
     2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
     3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.
     4. Исключен.
     5. Исключен.
     6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 1.5.9 настоящего Положения.
     7. В плане закупки не отражаются сведения о закупках, указанных в п. 1.5.10 настоящего Положения.
     8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1. изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
2. при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
3. наступил или увеличился риск наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);
4. у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
5. в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.
   * 1. Исключен.
     2. Исключен.
   1. **Исключен.**
   2. **Комиссия по закупкам**
6. Заказчик создает комиссию по закупкам, чтобы выбрать участника закупки, с которым будет заключен договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).
7. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:
8. порядок утверждения и изменения состава комиссии;
9. периодичность ротации комиссии;
10. состав комиссии и круг компетенций ее членов;
11. требования к членам комиссии;
12. функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
13. права и обязанности членов комиссии;
14. порядок организации работы комиссии;
15. порядок принятия решений комиссией;
16. иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.8.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

1.8.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

* 1. **Документация о закупке**

1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за соответствие этих сведений настоящему Положению и Закону № 223-Ф3.
2. В документации о закупке указываются сведения, предусмотренные ч.10 ст.4 №223-ФЗ.
3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.
4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.
5. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).
6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, в размере от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки при проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере и в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть оформлено по выбору участника в виде банковской гарантии, внесения денежных средств на указанный в документации счет или иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях: 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением / документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

* со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
* со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
* со дня подписания протокола, указанного в п. 1.11.3 или п. 1.11.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
* со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением возвращены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
* со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, представившим обеспечение заявки на участие в закупке.

Если Регламентом ЭТП установлены иные сроки по возврату денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, применяются сроки, установленные данным Регламентом (при проведении закупки в электронной форме на ЭТП).

1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются сведения, предусмотренные ч.9 ст.4 №223-ФЗ.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.
2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации о конкурентной закупке и разместить их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.
5. Изменения, вносимые в извещение, документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.
6. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
8. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех. которые определяются в процессе проведения закупки.
9. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.
10. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

* + 1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора

1.9.18.1. При проведении закупок Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем пункте – НМЦ) в соответствии с требованиями настоящего пункта Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении / документации о закупке вместо НМЦ устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем пункте, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

1.9.18.2. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке / извещения о закупке. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе включить порядок определения цены договора непосредственно в договор или указать его с помощью функционала ЕИС.

1.9.18.3. При закупке товаров, работ, услуг стоимостью не более 100 тыс. руб. (500 тыс. руб., если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей), а также при заключении иных договоров, сведения о которых в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению или могут не размещаться в ЕИС, Заказчик вправе не прикладывать к договору порядок определения НМЦ.

1.9.18.4. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик определяет и обосновывает НМЦ путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.9.18.4.1. Сбор ценовых предложений для определения и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем пункте – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

- описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

- сроки предоставления КП, установленные заказчиком;

- иная необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета и/или спецификации, направленные Заказчику, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть направлена Заказчику/размещена в соответствующих ресурсах не ранее 6 месяцев до даты определения и обоснования НМЦ.

Копии указанных документов, а также скриншоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее трех лет.

1.9.18.4.2. При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦ рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг).

1.9.18.4.3. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточно 3 (трех) источников информации. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, а также при проведении срочной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается использование меньшего количества источников информации.

1.9.18.4.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе стоимостью не более 100 тыс. руб. (500 тыс. руб., если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей), договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим оптимальное для Заказчика соотношение стоимости продукции и иных условий исполнения договора (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроков оплаты, предоставления гарантий качества и т.д.).

1.9.18.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, Заказчиком применяется тарифный метод. В этом случае стоимость закупаемой продукции определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги. При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

1.9.18.6. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

1.9.18.7. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства НМЦ определяется на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (проектно-сметный метод).

1.9.18.7.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.9.18.8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Закона № 223-ФЗ, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если Законом № 223-ФЗ не установлено иное.

1.9.18.9. При проведении конкурентной закупки в извещении / документации о закупке, а при осуществлении закупки у единственного поставщика в договоре формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора могут указываться в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита;

- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

1.9.18.10. Установленная в извещении и/или документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

* + 1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
    2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
5. в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
   * 1. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
6. требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
7. положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
8. сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
9. условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
10. условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.9.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену договора;
11. условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
12. указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
13. положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
14. условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    * 1. Для обоснования начальной максимальной цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 600 000 рублей достаточно одного источника ценовой информации.
    1. **Требования к участникам закупки**
15. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
16. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
17. участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
18. в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);
19. на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
20. отсутствие у участника закупки недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или дату заключения договора (в случае закупки у единственного поставщика) не принято;
21. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-Ф3 и Законом № 44-ФЗ;
22. участник закупки обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование результатов интеллектуальной деятельности;
23. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
24. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
25. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.
26. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
27. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.
28. Заказчиком могут быть установлены дополнительные (в том числе квалификационные) требования к участникам закупок, в том числе:
29. требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени (параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке);
30. требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов;
31. требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);
32. требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);
33. требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора);
34. о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 25% начальной (максимальной) цены договора;
35. в случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей и более, заказчик вправе установить к участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).
    1. **Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**
36. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:
37. выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения;
38. участник закупки и (или) его заявка не соответствует иным требованиям извещения / документации о закупке или настоящего Положения;
39. участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
40. в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
41. участник закупки не представил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.
42. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.
43. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.11.1, в момент рассмотрения заявок информация об отстранении участников отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отстранения, факты, послужившие основанием для отстранения, и обстоятельства выявления таких фактов.
44. Если факты, перечисленные в п. 1.11.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:
45. сведения о месте, дате, времени составления протокола;
46. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
47. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
48. основание для отстранения в соответствии с п. 1.11.1 Положения;
49. обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.11.1 Положения;
50. сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.11.1 Положения;
51. решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

* 1. **Порядок заключения и исполнения договора**

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства.
2. Договор с победителем (единственным участником) конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений Заказчик заключает в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью договор и возвращает один экземпляр победителю закупки (единственному участнику).

1. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его и скрепляет печатью (при наличии), передает Заказчику.

Заказчик в течение пяти дней со дня получения договора, но не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, подписывает договор, заверяет печатью и возвращает один экземпляр поставщику.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по итогам конкурентной закупки в электронной форме может заключаться с помощью функционала ЭТП. Порядок заключения договора в этом случае устанавливается в извещении / документации о закупке.

1. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив договор в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:
2. место, дату и время составления протокола;
3. наименование предмета закупки и номер закупки;
4. положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.5.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:
2. не представил подписанный договор в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
3. не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
4. не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.
5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.12.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:
6. место, дата и время составления протокола;
7. наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
8. факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.11.2 настоящего Положения или признан уклонившимся от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает договор Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня публикации итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

1. Договоры, заключенные по результатам процедур закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.
2. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:
3. цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
4. поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило. В этой ситуации поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги оплачиваются по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;
5. возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.
   * 1. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.
     2. Если объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в протоколе, который составлен по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.
     3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

* + 1. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.
    2. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.
    3. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.
    4. Если Заказчиком просрочено исполнение обязательства, предусмотренного договором, поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

* + 1. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

* + 1. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение условий договора.
    2. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.
    3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

* + 1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

* + 1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.
    2. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.
    3. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от указанных в п. 1.12.23:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Срок оплаты и/или порядок определения срока оплаты |
|  | Энергия тепловая, отпущенная котельными | 35.30.11.120 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по транспортированию горячей воды | 35.30.12.130 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам | 36.00.20.130 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по водоотведению сточных вод | 37.00.11.110 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие | 61.10.11.190 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет через сети, установленные между клиентом и провайдером услуг информационно-коммуникационной сети Интернет, не принадлежащие провайдеру услуг информационно-коммуникационной сети Интернет или не находящиеся под его контролем, такие как доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет по телефонной линии и т.д. | 61.90.10.130 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Принадлежности канцелярские прочие из бумаги или картона | 17.23.13.190 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Электроэнергия, произведенная атомными электростанциями | 35.30.11.111 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по распределению электроэнергии | 35.14.10.000 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Водоснабжение питьевой водой | 36.00.20.130 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по сбору, очистке и распределению воды | 36.00.11.000 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по сбору и обработке сточных вод | 37.00.11.110 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги местной фиксированной телефонной связи | 61.10.11.190 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по предоставлению прочих услуг в области телекоммуникаций | 61.90.10.130 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Бумага и картон фильтровальные | 17.23.13.190 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги в области архитектуры, связанные с проектированием зданий и сооружений | 70.32.13.623 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по оценке движимого имущества | 68.31.14.130 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Аренда и лизинг прочих машин и оборудования | 77.39 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту программного обеспечения | 62.02.30.000 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |
|  | Инженерные услуги, связанные с проектированием, кроме архитектурного проектирования | 71.20.11.190 | тридцать рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, с учетом планируемых сроков поступления субсидий из бюджета, являющихся источником оплаты соответствующих расходов |

1. **Реестр заключенных договоров**

1.13.1. В целях ведения реестра договоров заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» (далее - Порядок формирования информации и документов).

1.13.2. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения для размещения в реестре договоров о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы о договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

1.13.3. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.

1.13.4. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство следующие информацию и документы:

1.13.4.1. наименование заказчика;

1.13.4.2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

1.13.4.3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии)

1.13.4.4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);

1.13.4.5. предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

1.13.4.6. информация об объемах оплаты договора в течение каждого календарного года его исполнения, в случае если период исполнения договора превышает один календарный год;

1.13.4.7. информация об обеспечении исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства):

1.13.4.7.1. способ обеспечения исполнения договора;

1.13.4.7.2. размер обеспечения исполнения договора;

1.13.4.7.3. номер реестровой записи из реестра независимых гарантий (в случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде независимой гарантии);

1.13.4.8. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

1.13.4.8.1. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

1.13.4.8.2. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

1.13.4.9. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

1.13.4.10. информация и документы, об исполнении договора:

1.13.4.10.1. наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

1.13.4.10.2. информация и документы об оплате договора;

1.13.4.10.3. информация о прекращении обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспеченных независимой гарантией, и дата такого прекращения (в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

1.13.4.10.4. сумма денежных средств, истребованная заказчиком у гаранта по независимой гарантии и уплаченная гарантом, а также документ, подтверждающий их истребование у гаранта по независимой гарантии, его реквизиты (в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

1.13.4.11. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

1.13.4.12. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

1.13.4.13. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

1.13.4.14. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

1.13.4.15. номер извещения о закупке (при наличии);

1.13.4.16. сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.13.4.17. информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

1.13.5. Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство сведения и документы для публикации таковых в реестре договоров в следующие сроки:

1.13.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пп. 1.13.4.1-1.13.4.8, 1.13.4.11(за исключением информации о договорах с субподрядчиками),1.13.4.14 -1.13.4.17.

1.13.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пп.1.13.4.11 и 1.13.4.12;

1.13.5.3. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в 1.13.4.9, 1.13.4.10 и 1.13.4.13.

1.13.6. Заказчик вправе не формировать и не направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.

1.13.7. В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов в реестр договоров включается информация и документы, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты.

1.13.8. Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

1.13.9. Заказчик осуществляет ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.13.10. Заказчик вправе осуществлять ведение архива как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

1.13.11. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

1.13.12. Документы, касающиеся договоров, подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет со дня утверждения.

1.13.13. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенных им в ЕИС информации и документов для включения в реестр договоров обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.

1.13.14. В случае положительного результата проверки Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

1.13.15. При отрицательном результате проверки, представленные Заказчиком, информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

1.13.16. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 1.13.14 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и размещает в ЕИС, доработанные информацию и документы для их включения в реестр договоров.

1. **Закупка в электронной форме**
   1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.
   2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на сайте электронной площадки.
   3. Порядок проведения закупки в электронной форме регулируется настоящим Положением в части, не противоречащей регламентам и правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой.
   4. Исключен.
   5. Заказчик вправе проводить закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, осуществляются в электронной форме. Исключение составляют следующие случаи:
2. информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-Ф3 не подлежит размещению в ЕИС;
3. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
4. проводится закупка у единственного поставщика.
   1. При проведении процедур с использованием электронной площадки обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием электронной площадки, если иное не установлено в документации.
5. **Закупка путем проведения конкурса**
   1. **Конкурс на право заключения договора**
      1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги по конкретным запросам Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 3.4 настоящего Положения.
      2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.
      3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
   2. **Извещение о проведении конкурса**
      1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 1.9.7. настоящего Положения.

К извещению должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

* + 1. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.
    2. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

* 1. **Конкурсная документация**
     1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.9.2 настоящего Положения.
     2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.
     3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
     4. Сведения в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.
     5. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
  2. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**
     1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.
     2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1. цена;
2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
3. расходы на эксплуатацию товара;
4. расходы на техническое обслуживание товара;
5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
7. деловая репутация участника закупок;
8. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
9. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
10. квалификация участника закупки;
11. квалификация работников участника закупки.
    * 1. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 3.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.
      2. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 3.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmi№ / Цi х 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmi№ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

* + 1. Исключен.
    2. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 3.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

CБi = Cmi№ / Ci x 100,

где CБi - количество баллов по критерию;

Cmi№ - минимальное предложение из сделанных участниками;

Ci - предложение участника, которое оценивается.

* + 1. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 11 п. 3.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1. показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
2. минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
3. правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
4. значимость каждого из показателей. Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax х ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmах - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

* + 1. Итоговое количество баллов по каждому критерию определяется путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.
    2. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.
    3. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.
    4. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 3.4.3 - 3.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.
  1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**
     1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы.
     2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
     3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную его руководителем или уполномоченным им лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
8. документ, декларирующий следующее:

* в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);
* на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-Ф3 и Законом № 44-ФЗ;

1. предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;
2. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
4. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;
5. обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в конкурсной документации;
6. выписку из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции с указанием номеров реестровых записей соответствующих реестров, декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи (при наличии), при закупке товаров, перечень которых определен постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;
7. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);
9. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.
   * 1. Заявка на участие в конкурсе может содержать: .
10. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;
11. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
12. иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.
    * 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

* + 1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (в отношении одного лота).
    2. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.
    3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.
    4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения;

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от имени которой она подана (в случае доставки нарочным);
4. способ подачи заявки на участие в закупке;
5. состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам, а в случае доставки нарочным - подписью лица, доставившего конверт с заявкой.

* + 1. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

**3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* + 1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).
    2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки.
    3. Если установлено, что одним участником конкурса подано две и более заявки на участие в конкурсе (две и более заявки в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются.
    4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе сведения, указанные в ч. 13 ст.3.2. №223-ФЗ.
    5. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

* + 1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
    2. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.
    3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются и возвращаются участникам закупки без рассмотрения.
  1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**
     1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.
     2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в извещении.
     3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
     4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.11.1 настоящего Положения.
     5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.
     6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в ч. 13 ст.3.2. №223-ФЗ.
     7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

* + 1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
    2. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.
  1. **Исключен.**
  2. **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**
     1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.
     2. Оценка и сопоставление заявок проводится в месте, в день и время, определенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.
     3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
     4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются следующие сведения, указанные в ч. 14 ст.3.2. №223-ФЗ.
     5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
     6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.
     7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.9.19 -1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1. **Закупка путем проведения аукциона**
   1. **Аукцион на право заключения договора**
      1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены,
      2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.
      3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
   2. **Извещение о проведении аукциона**
      1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, указанные п. 1.9.7. настоящего Положения.

К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

* + 1. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.
    2. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

* 1. **Аукционная документация**
     1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.9.2 настоящего Положения.
     2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
     3. Сведения в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
     4. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.
     5. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

* 1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**
     1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
     2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.
     3. Заявка на участие в аукционе подается в форме документа на бумажном носителе.
     4. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;
6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную его руководителем или уполномоченным им лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
8. документ, декларирующий следующее:

* в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);
* на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-Ф3 и Законом № 44-ФЗ;

1. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
2. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
3. обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в аукционной документации;
4. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;
5. выписку из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции с указанием номеров реестровых записей соответствующих реестров, декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи (при наличии), при закупке товаров, перечень которых определен постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;
6. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);
8. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.
   * 1. Заявка на участие в аукционе может содержать:
9. дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
10. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
11. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.
    * 1. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

* + 1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (в отношении одного лота).
    2. Заказчик, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность.
    3. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
    4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления заявки на участие в закупке;
3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от имени которой она подана (в случае доставки нарочным);
4. способ подачи заявки;
5. состояние заявки: наличие описи документов, входящих в состав заявки, информация о том, прошита ли она, имеются ли повреждения.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписями лица, доставившего заявку, и секретаря комиссии по закупкам.

* + 1. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием состояния заявки, даты, времени ее получения, регистрационного номера заявки.
  1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**
     1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в извещении. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.
     2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.
     3. Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (две и более заявки в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются.
     4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 1.11.1 настоящего Положения.
     5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.
     6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.
     7. Протокол должен содержать сведения, указанные в ч.13 ст.3.2. №223-ФЗ.
     8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.
     9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

* + 1. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.
  1. **Порядок проведения аукциона**
     1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.
     2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.
     3. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

* + 1. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
    2. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
    3. Аукцион проводится в следующем порядке:

Секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

Аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона, предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

* + 1. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1. участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
2. если документацией о проведении аукциона предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.
   * 1. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.9.19 - 1.9.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки представил заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

* + 1. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.9.19 - 1.9.21 настоящего Положения и при этом в случае, указанном в п. 4.6.7 настоящего Положения, победитель аукциона представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

* + 1. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в ч.13 ст.3.2. №223-ФЗ.
    2. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.
    3. Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
    4. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1. **Закупка путем проведения запроса предложений**
   1. **Запрос предложений**
      1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
      2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:
2. проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
3. Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
4. Заказчик планирует заключить кредитный договор.
   * 1. Отбор предложений осуществляется на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.
     2. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.
     3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.
     4. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке по следующим основаниям:
5. изменилась потребность Заказчика в товарах, работах, услугах;
6. выявлено, что в сложившейся рыночной обстановке возможна закупка товаров, работ, услуг на более выгодных для Заказчика условиях;
7. получено решение или рекомендация органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, либо курирующего вышестоящего органа государственной власти об отказе от закупки;
8. не получено согласование или нарушены условия согласования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, на осуществление данной закупки (если в соответствии с документами, регламентирующими деятельность Заказчика, такое согласование обязательно);
9. выявлены факты осуществления коррупционных действий сотрудниками Заказчика при проведении закупки либо есть соответствующие подозрения.
   * 1. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
     2. При отказе от проведения запроса предложений и от заключения договора Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.
   1. **Извещение о проведении запроса предложений**
      1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.
      2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные п.1.9.7. настоящего Положения.

5.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 4 (четырех) рабочих дней.

* 1. **Документация о проведении запроса предложений**
     1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.9.2 настоящего Положения.
     2. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
     3. Сведения в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.
     4. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1. цена;
2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
3. расходы на эксплуатацию товара;
4. расходы на техническое обслуживание товара;
5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
7. деловая репутация участника закупок;
8. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
9. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
10. квалификация работников участника закупки (участника закупки).

Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

* + 1. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.
    2. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 5.3.4 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п.п. 3.4.3 – 3.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенным участниками.
  1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**
     1. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.
     2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную его руководителем или уполномоченным им лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
8. документ, декларирующий следующее:

* в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);
* на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-Ф3 и Законом № 44-ФЗ;

1. предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;
2. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
4. обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;
5. выписку из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции с указанием номеров реестровых записей соответствующих реестров, декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи (при наличии), при закупке товаров, перечень которых определен постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;
6. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);
8. другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.
9. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:
10. дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
11. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
12. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.
13. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
2. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.
3. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от имени которой она подана (в случае доставки нарочным);
4. способ подачи заявки;
5. состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписями лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

1. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются и возвращаются участникам закупки без рассмотрения.
   1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
2. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.
3. Перед вскрытием конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки.
4. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками который должен содержать сведения, указанные в ч.13 ст.3.2. №223-ФЗ.
5. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.
6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.
7. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.
   1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**
8. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в извещении, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.
9. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.
10. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.11.1 настоящего Положения.
11. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.
12. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

1. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.
2. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
3. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
4. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, предусмотренные ч.14 ст.3.2 223-ФЗ.
5. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

1. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем либо с участником, которому присвоен второй номер (если победитель признан уклонившимся от заключения договора).
2. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.
3. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п. 1.9.19 - 1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1. **Закупка путем проведения запроса котировок**
   1. **Запрос котировок**
      1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
      2. Исключен.
      3. Победителем признается соответствующий требованиям документации о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.
      4. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.
      5. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик при проведении запроса котировок вправе не составлять документацию о закупке. В этом случае вся необходимая информация прописывается заказчиком в извещении.
   2. **Извещение о проведении запроса котировок**
      1. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.
      2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные п.1.9.7. настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

* 1. **Документация о проведении запроса котировок**
     1. Документация о проведении запроса котировок должна содержать сведения, установленные п. 1.9.2 настоящего Положения.
     2. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.
     3. Сведения в документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.
     4. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

* 1. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**
     1. Заявка на участие в запросе котировок подается по форме, которая установлена извещением, и должна включать:

1. документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРН (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. документ, декларирующий следующее:

* в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации (для участника - юридического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для участника - индивидуального предпринимателя);
* на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-Ф3 и Законом № 44-ФЗ;

1. предложение о цене договора;
2. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
4. обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса котировок;
5. согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными документацией о проведении запроса котировок;
6. выписку из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции с указанием номеров реестровых записей соответствующих реестров, декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи (при наличии), при закупке товаров, перечень которых определен постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;
7. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
8. иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок.
   * 1. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о проведении запроса котировок.
     2. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов.

Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

* + 1. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.
    2. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.
    3. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1. регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2. дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3. фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от имени которой она подана (в случае доставки нарочным);
4. способ подачи заявки;
5. состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписями лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения.

* + 1. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.
    2. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются и возвращаются участникам без рассмотрения.
  1. **Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**
     1. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.
     2. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок сведения, предусмотренные ч.14 ст.3.2 223-ФЗ:
     3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.11.1 настоящего Положения.

* + 1. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.
    2. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.
    3. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.
    4. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем либо с участником, которому присвоен второй номер (если победитель признан уклонившимся от заключения договора).
    5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.
    6. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.
    7. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.9.19 - 1.9.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1. **Закупка у единственного поставщика**
   1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1. необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 600 тыс. руб., включая НДС;
2. требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых отсутствует;
3. нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
4. требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии;
5. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

* возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы) или существует угроза их наступления;
* уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
* расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

1. процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
2. возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
3. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
4. закупаются коммунальные услуги;
5. осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
6. закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
7. закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
8. заключаются договоры с субъектами естественных монополий;
9. закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
10. закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
11. проводится закупка товаров по существенно сниженным ценам (по сравнению с рыночными), если такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
12. заключается договор с оператором электронной площадки;
13. закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
14. осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
15. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования этих объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.
16. осуществляется закупка печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;
17. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.д.);
18. осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;
19. осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи;
20. осуществляется закупка у поставщика, обладающего исключительными или эксклюзивными правами в отношении заявленных материально-технических ресурсов, работ, услуг;
21. осуществляется закупка в связи с необходимостью проведения срочной закупки для предотвращения или ликвидации аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры;
22. осуществляется закупка услуг по техническому осмотру или техническому обслуживанию автотранспорта и оборудования;
23. при осуществлении закупки услуг у организаций осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией, функционирования доменных имен;
24. осуществляется техническое обслуживание установленной у Заказчика пожарной сигнализации;
25. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;
26. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображением стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
27. при продлении заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком.
28. при заключении «рамочного» договора без указания стоимости закупаемых товаров, работ, услуг. Оплата по данному договору осуществляется исходя из фактического объема поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании счета и акта выполненных работ. Каждый счет, оплаченный в рамках данного договора, считается как отдельный договор, стоимость которого не должна превышать ста тысяч рублей;
29. заключаются договоры с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей;
30. на основании решения руководителя или закупочной Комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.
31. на основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствуют.
32. осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;
33. заключается Договор аренды движимого или недвижимого имущества или проведения выплат арендных платежей по заключенным договорам.
34. оплата коммунальных услуг по договору возмещения.
35. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
36. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Наименование |
| 13.10.72.130 | Пряжа бумажная |
| 13.94.12.190 | Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки |
| 16.24.1 | Тара деревянная |
| 17.1 | Целлюлоза, бумага и картон |
| 17.2 | Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199) |
| 18.1 | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием |
| 18.20 | Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств |
| 21.20.24.120 | Кетгут и аналогичные материалы |
| 21.20.24.130 | Бинты медицинские |
| 21.20.24.150 | Изделия медицинские ватно-марлевые |
| 21.20.24.160 | Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами |
| 22.19.60.111 | Перчатки хирургические резиновые |
| 22.19.60.113 | Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые |
| 22.19.71.120 | Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей |
| 25.73 | Инструмент |
| 25.92 | Тара металлическая легкая |
| 25.94.12.190 | Изделия крепежные не резьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 25.99.22 | Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели |
| 25.99.23.000 | Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов |
| 25.99.29.190 | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки |
| 26 | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2) |
| 31.01.1 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 31.09.11 | Мебель металлическая, не включенная в другие группировки |
| 32.99.12.130 | Карандаши механические |
| 32.99.13.120 | Авторучки |
| 32.99.13.121 | Авторучки перьевые |
| 32.99.13.122 | Авторучки шариковые |
| 32.99.13.123 | Фломастеры |
| 32.99.13.130 | Стилографы и прочие ручки |
| 32.99.14 | Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей |
| 32.99.15.110 | Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке |
| 32.99.15.140 | Мелки для письма и рисования, мелки для портных |
| 32.99.15.120 | Грифели для карандашей |
| 32.99.16.110 | Доски грифельные |
| 32.99.16.120 | Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия |
| 32.99.16.130 | Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты |
| 32.99.16.140 | Подушки штемпельные |
| 32.99.59.000 | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки |
| 36.00.1 | Вода природная |
| 38.32.35.000 | Сырье вторичное текстильное |
| 52.10.19.000 | Услуги по складированию и хранению прочие |
| 58.19.11 | Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная |
| 58.19.13.110 | Картинки переводные (декалькомания) |
| 58.19.13.120 | Календари печатные |
| 58.19.14.110 | Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки |
| 58.19.14.120 | Бумага гербовая |
| 58.19.14.130 | Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг |
| 58.19.19.190 | Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки |
| 58.29.29.000 | Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе |
| 59.11.23.000 | Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях |
| 59.20.31 | Издания нотные печатные |
| 59.20.33.000 | Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями |
| 81.2 | Услуги по чистке и уборке |
| 95.11.10.000 | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования". |

* 1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет анализ предложений на закупаемые товары, работы, услуги представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи, и по электронной почте), как правило не менее, чем от 3-х потенциальных участников закупки, в случае если цена заключаемого договора превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, в том числе НДС. При этом заказчик формирует и утверждает отчет-обоснование закупки

К отчету - обоснованию закупки прилагаются представленные потенциальными участниками закупки предложения на закупаемые товары, работы, услуги (коммерческие предложения, счета, прайс листы, сметы и т.п.). Заказчик обязан хранить указанный отчет -обоснование закупки и прилагаемые к нему материалы вместе с договором заключенным по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, в том числе НДС, в течение 3-х лет.

Заказчик вправе не составлять отчет-обоснование закупки в следующих случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1. в случае, если цена заключаемого договора составляет менее 600 000 рублей, в том числе НДС;
2. осуществляются закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 1-34, 37-39 Раздела 7.1 настоящего Положения.
   1. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС. Исключение составляют случаи, перечисленные в п. п. 1.5.10, 1.5.11 настоящего Положения.
   2. Заказчик вправе не составлять извещение, документацию, протокол о результатах закупки при данном способе закупки.
   3. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке (если Заказчиком принято решение об их составлении).
   4. В извещении о закупке у единственного поставщика указываются:
3. способ закупки (закупка у единственного поставщика);
4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
7. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
8. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер платы за предоставление документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена заказчиком;
9. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в извещении в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

* 1. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в п. 1.9.2 настоящего Положения.
  2. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.
  3. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке (если Заказчиком принято решение об их составлении).
  4. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1. место, дата составления протокола;
2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
3. способ закупки (закупка у единственного поставщика);
4. предмет договора;
5. начальная (максимальная) цена договора;
6. решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием пункта настоящего Положения;
7. наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРН - при наличии).
8. **Закупка у СМСП**
   1. **Общие условия закупки у СМСП**
9. Закупки, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ 1352) и иными соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с учетом требований, установленных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением применения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса, аукциона и иными предусмотренными в п. 1.4.1 настоящего Положения способами, участниками которых являются:
2. любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-Ф3, в том числе СМСП;
3. только СМСП;
4. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.
5. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).
6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения).
7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора превышает 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 8.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.
8. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-Ф3 (пп. 1 п. 8.1.2 настоящего Положения).
9. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик:
10. устанавливает в документации о закупке, что подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждением применения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. СМСП - участники закупки вправе включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ;
11. вправе провести при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку соответствия этого участника критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП.
12. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа (если участник принял решение включить их в состав заявки).
13. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем сведениям, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.
14. **Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**
15. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.
16. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в документации о закупке в соответствии с п. 1.9.6 настоящего Положения.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
2. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке только у СМСП:
3. СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
4. заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
5. Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.
   * 1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
6. **Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**
7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:
8. в извещении, документации и проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
9. в документации о закупке требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.
10. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке согласно пункту 30 ПП РФ 1352.
11. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
12. **Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**
13. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.9.16 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:
2. об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
3. о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.
4. **Заключительные положения**
   1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
   2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
   3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
   4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.
   5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.
   6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня размещения настоящего Положения на официальном сайте ЕИС.
   7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения на официальном сайте ЕИС.
   8. Настоящее Положение должно быть размещено в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.
5. **Закупки через электронный магазин.**

10.1. Заказчик вправе осуществлять закупки неконкурентным способом с использованием агрегатора малых закупок (далее - электронный магазин), при этом такие закупки осуществляются заказчиком (организатором закупки при его наличии) на электронной площадке, для осуществления закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 20 (1) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

10.2. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина предусматривает следующее:

10.2.5. осуществление закупки в электронной форме на электронных площадках, предусмотренных частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;

10.2.6. цена договора, не должна превышает 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).;

10.2.7. размещение участником закупки на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

10.2.8. размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки, при этом минимальный срок для подачи предложений участника должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений участника устанавливается в рабочие часы Заказчика;

10.2.9. определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 40.2 настоящего Положения, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» пункта 40.2 настоящего Положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки;

10.2.10. определение Заказчиком участника (участников), с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» пункта 40.2 настоящего Положения;

10.2.11. заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» пункта 40.2 настоящего Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» пункта 40.2 настоящего Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.3. Осуществление закупок способом электронный магазин не является извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Правила, предусмотренные статьями 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким процедурам не применяются.

10.4. При осуществлении закупки способом электронный магазин обеспечивается закупка продукции по наименьшей цене.

10.5. В случае осуществления Закупки способом электронный магазин оплата обязательств по договору путем авансирования не допускается

10.6. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

10.7. Закупка размещается Заказчиком, посредством заполнения электронной формы в специальном раздели ЭТП относящегося к функционалу электронного магазина.

10.8. Заказчик при размещении закупки обязан указать следующую информацию:

10.8.5. способ осуществления закупки;

10.8.6. наименование закупки;

10.8.7. срок оказание услуг\выполнение работ\поставки товара, в зависимости от типа закупки.

10.8.8. проект договора;

10.8.9. срок оплаты;

10.9. После окончания приема заявок Заказчик может провести по своему усмотрению, с помощью функционала ЭТП, конкурентные переговоры с целью снижение предложенной цены. Сроки переговоров не могут превышать 3 рабочих дня.

10.10. Договор с победителем заключается не ранее чем через 1 рабочий день с помощью функционала ЭТП. Также Заказчик имеет право отказать от заключение договора по своему усмотрению на любом этапе осуществление закупочной процедуры, без возмещения каких-либо затрат участникам закупки прямо или косвенно связанных с участием в закупочной процедуру.